

г. Уфа, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО СШ № 22.

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в МБУ ДО СШ № 22, (далее - учреждение), физическим и юридическим лицам, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО СШ № 22).

1.3.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.3.3. Потребитель - несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая МБУ ДО СШ № 22 сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформленных договором об оказании услуг.

1.3.5. Прейскурант - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг - оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор - договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставлении платных услуг.

1.3.8. Тренер-преподаватель, инструктор по спорту - физическое лицо, непосредственно оказывающее платную услугу, на основании заключенного договора.

1.3.9. Расписание занятий - утвержденный директором МБУ ДО СШ № 22 документ, содержащий информацию о днях и часах, в которое МБУ ДО СШ № 22 открыто для посещения и оказания платных услуг.

1.3.10. Регламент организации и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе - утвержденный директором МБУ ДО СШ № 22 документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила поведения.

1.3.11. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащих к оплате в соответствии с договором.

1.3.12. Внебюджетная деятельность - добровольная деятельность спортивной школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в учреждении для целей, ради которых созданы условия и улучшения материально-технической базы МБУ ДО СШ № 22. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх основной деятельности, финансируемой из бюджета, согласно муниципального задания.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности МБУ ДО СШ № 22, финансируемой из бюджета города Уфы.

1.5. Режим работы платных услуг устанавливается МБУ ДО СШ № 22.

1.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель МБУ ДО СШ № 22.

1.7. При оказании платных услуг приказом директора МБУ ДО СШ № 22 назначаются ответственные за организацию, выполнения работ по оказанию платных услуг.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется МБУ ДО СШ № 22 на условиях добровольного волеизъявления. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.9. Предоставление платных услуг МБУ ДО СШ № 22 осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;
- укрепления материально-технической базы.

1.10. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан (потребителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.11. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников МБУ ДО СШ № 22, третьи лица, на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Для предоставления платных услуг между МБУ ДО СШ № 22 и тренером-преподавателем, инструктором по спорту заключается договор (в письменной форме).

1.13. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных услуг

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация соревнований в группах по виду спорта;
- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;
- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- реализация металлолома и вторичного сырья (списание основных средств и материальных запасов);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации.

3. Цели и задачи оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются МБУ ДО СШ № 22 физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- улучшения качества оказываемых услуг сферы физической культуры и спорта;
- организации досуга в области физкультуры и спорта;
- расширения и обновления материально-технической базы МБУ ДО СШ № 22;
- усиления экономической заинтересованности работников МБУ ДО СШ № 22.

3.2. Задачами оказания платных услуг является:

- пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышение качества оказываемых услуг;
- повышение уровня заработной платы работников МБУ ДО СШ № 22 и др.

4. Правила и условия оказания платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам и могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

4.2. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ «О защите прав потребителей» Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, правила и условия их оказания;
- прейскурант оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор;
- регламент организации и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- Устав МБУ ДО СШ № 22.

4.3. По требованию Заказчика МБУ ДО СШ № 22 обязана предоставить для ознакомления: адреса и телефоны учредителя, координатора МБУ ДО СШ № 22 и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения и другими документами, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

4.5. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет Заказчику стоимость услуги для оплаты данной услуги, строго в соответствии с Прейскурантом и составляется договор между Заказчиком и Исполнителем.

4.6. Договор заключается в письменной форме, разовый или на определённый срок и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя (ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет);
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя или Заказчика
- физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- наименование и реквизиты Потребителя (фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора (вид услуги)
- сроки оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.8. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом.

4.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.10. Занятия проводятся по расписанию, индивидуально или в группах. Продолжительность одного занятия составляет один астрономический час (60 минут). Максимальная наполняемость в группе зависит от конкретной услуги.

4.11. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. МБУ ДО СШ № 22 для оказания платных услуг обязано:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) организовать контроль качества платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора об организации платных услуг в МБУ ДО СШ № 22;

- договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчета стоимости услуги

- регламент организации и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

6.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

6.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

6.3.1. 50% стоимости оплачивают малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

6.3.2. Для сотрудников Учреждения и их детей - услуги оказываются бесплатно.

6.3.3. Занятия по организации и проведению групповых занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе для детей участников СВО (семей мобилизованных граждан) осуществляются на безвозмездной основе (при предоставлении подтверждающих документов - справки о призыве по мобилизации).

6.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

6.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг

7.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются согласно тарифам. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

7.3. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

7.4. Оплата за платные услуги может производиться по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом или за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

7.5. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

7.6. Не проведенные по вине МБУ ДО СШ № 22 занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течении 20 рабочих дней.

7.7. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика возмещению, не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная медицинской справкой), занятия могут быть перенесены на другой срок или произведен перерасчет в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

7.8. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

7.9. МБУ ДО СШ № 22, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые МБУ ДО СШ № 22 не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней.

7.10. МБУ ДО СШ № 22 вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезни тренера, инструктора по спорту и т.п., предварительно уведомив Заказчика. При необходимости заменить тренера, инструктора по спорту на занятии без предварительного уведомления Заказчика.

7.11. При оказании платных услуг МБУ ДО СШ № 22 могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг согласно п. 6 настоящего Положения об оказании платных услуг.

7.12. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течении трех дней с момента окончания срока действия приобретенных услуг Заказчик не выставил рекламацию Исполнителю.

7.13. В учреждении ведется статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и ГО г. Уфа.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. МБУ ДО СШ № 22 вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности МБУ ДО СШ № 22, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. МБУ ДО СШ № 22 не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом МБУ ДО СШ № 22.

8.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется МБУ ДО СШ № 22 самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

8.3. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- развитие материально-технической базы (приобретение материалов, инвентаря и оборудования, в том числе спортивно-технологического, спортивной экипировки, предметов хозяйственного назначения; ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования и др.);

- на обеспечение учебно-тренировочного процесса занимающихся МБУ ДО СШ № 22 (обеспечение участия спортсменов и тренеров-преподавателей в

соревнованиях, тренировочных сборах, иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям МБУ ДО СШ № 22 и др.);

- услуги по содержанию имущества (вывоз мусора, дератизацию, дезинсекцию, уборку контейнерной площадки, оплату услуг отопления и горячей воды, оплату электроэнергии, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, текущий ремонт помещений, охрану, канцтовары, услуги связи);

- оплату труда: заработную плату, премии, материальную помощь, отчисления во внебюджетные фонды;

- оказание благотворительной деятельности (пожертвования).

8.4. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

8.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости МБУ ДО СШ № 22 вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

9. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора МБУ ДО СШ № 22.

9.2. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг.

9.3. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер-преподаватель, инструктор- по спорту, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

9.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате;

- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;

- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);

- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг.

9.5. Заказчик обязан:

- регламент организации и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания на спортивном сооружении;
- своевременно производить оплату услуг;
- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ подтверждающий оплату;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причине для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя. За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

9.6. При некачественном исполнении тренером, инструктором по спорту платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором МБУ ДО СШ № 22 произвести его замену.

9.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции, директор МБУ ДО СШ № 22, а также органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

10. Порядок утверждения и изменения Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором МБУ ДО СШ № 22 с согласованием с общим собранием работников МБУ ДО СШ № 22.

10.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.5. В случае нарушения настоящего Положения директор вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.